

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општинска управа општине Нови Кнежевац  
Комисија за јавне набавке  
Број: IV-404-21-5/2018  
Дана: 10.05.2018. године  
НОВИ КНЕЖЕВАЦ



**Општинска управа општине Нови Кнежевац**  
**23330 Нови Кнежевац • Краља Петра I Карађорђевића бр.1**  
телефон: (0230) 82-055 • fax: (0230) 82-076 • e-mail: [javn nabavke@noviknezevac.rs](mailto:javn nabavke@noviknezevac.rs)

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**- Пројектовање, израда и монтажа понтона -**

**бр. ЈН 1.3.8/2018**

<i>Датум објављивања позива</i>	<i>10.05.2018. године</i>
<i>Крајњи рок за достављање понуда</i>	<i>18.05.2018. године до 13:00 часова</i>
<i>Јавно отварање понуда</i>	<i>18.05.2018. године у 14:00 часова</i>

**Нови Кнежевац  
мај 2018. године**

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. IV-404-21-1/2018 од дана 07.05.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. IV-404-21-2/2018 од дана 07.05.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности**  
**- Пројектовање, израда и монтажа понтона -**  
**бр. ЈН 1.3.8/2018**

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет и опис тражених радова	5-7
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8-14
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15-24
VI	Образац понуде	25-28
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	29
VIII	Модел уговора	30-34
IX	Образац трошкова припреме понуде	35
X	Образац изјаве о независној понуди	36
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона	37

XII	Образац референци понуђача	38
XIII	Образац потврде референци крајњег корисника	39
XIV	Образац за кадровски капацитет	40
XV	Образац записника о извршеном прегледу локације	41

Конкурсна документација има укупно 41 страницу.

**НАПОМЕНА:**

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, обзиром да је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. ЗЈН дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници. У складу са чланом 63. став 2. и 3. ЗЈН, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предметна јавна набавка бр. ЈН 1.3.8/2018 – *Пројектовање, израда и монтажа понтона*, спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл. гласник РС“, бр. 86/2015).

### 1. Назив и адреса Наручиоца

Наручилац: Општинска управа општине Нови Кнежевац  
Адреса: Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац  
ПИБ: 101460424  
Матични број: 08385327  
Интернет страница: [www.noviknezevac.rs](http://www.noviknezevac.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Поступак се спроводи као јавна набавка мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 1.3.8/2018 – *Пројектовање, израда и монтажа понтона*.

Ознака из општег речника набавке:  
45262423 – израда понтона.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Контакт

Особа за контакт – Дамир Недељков, дипл.економиста мастер  
е-mail: [javnenabavke@noviknezevac.rs](mailto:javnenabavke@noviknezevac.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈН 1.3.8/2018 – *Пројектовање, израда и монтажа понтона*.

### 2. Назив и ознака из општег речника набавке

45262423 – израда понтона.

### 3. Врста поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

#### Пројектни задатак

Израда, транспорт и монтажа понтонске платформе - сплава димензија 9х6м на предвиђеној локацији у месту Нови Кнежевац на обали реке Тисе. Инвеститор је дужан да обезбеди место за постављање и монтажу сплава.

Конструкцију понтона израдити од поцинкованих металних цеви “У” профила.

Конструкцију понтона треба да носе 4 понтонска пловка од пластике ХДПЕ, димензија 1000мм пречника и 9000мм дужине, максималне носивости од 14.000 кг нето. Понтони морају поседовати преградне коморе и носаче за конструкцију.

Пластичне понтоне израдити од полиетилена високе густине (ХДПЕ). Поменути материјал мора имати дуг век трајања, високу отпорност на хабање и лом, постојаност на ниским температурама, да не прима нити одаје мирисе од течности, да је отпоран на УВ зрачење, да не загађује животну средину и да онемогућава развој алги и бактерија.

Газишта и патос понтона израдити од водоотпорног и дуговечног дрвета, намењеног за израду газишта у маринама, баштама и отвореним терасама.

На понтону је предвиђена метална ограда са гелендером такође поцинкована, двене клупе као и мердевине за силазак у воду.

За силазак до понтона користиће се већ избетонирано степениште на насипу. Висина степеника је 10 цм, а ширина газишта је 50 цм.

С обзиром да ниво водостаја реке Тисе има велике промене током године, потребно је дати решење које омогућава приступ и нормално функционисање понтона при сваком водостају.

Функционални склоп понтона чине:

- Понтон на води дужине 9м а ширине 6м,
  - Под понтона и опрема,
  - Приступни мост од степеништа до понтона. Мост је дужине 15м и ширине 1м,
  - Системи за сидрење понтона.
- 1) Понтон на води потребно је направити у модулима који сабрани чине површину од 9м х 6м. Дужа станица понтона прати ток реке Тисе. На понуђеној диспозицији понтон чине 4 модула 2м х 6м, и један модул димензија 1м х 6м. Веза између модула мора бити монтажно демонтажна, а уједно да обезбеђује функционалну, стабилну и без деформација површину целог понтона при мирној, а и таласастој води. Носивост понтона је 14.000 килограма нето, без урачунате конструкције. Максимална висина понтона изнад воде је 50цм када је понтон неоптерећен.
  - 2) Газишта и патос сплава потребно је израдити од дрвених дасака дебљине 40мм. Дрвене елементе обрадити и заштитити од труљења и влаге. Причврстити их за металну конструкцију сплава одговарајућим шрафовима. На понтону предвидети заштитну ограду стандардне висине. Ограду израдити од металних профила. На врху

ограде налази се гелендер са облим ивицама. Сви метални елементи ограде су заштићени цинковањем од труљења и рђања.

Од опреме на сплаву се налазе дрвене клупе и мердевине за силазак купача у воду.

- 3) Приступни мост ширине 1м и дужине 15м има троструку функцију:
- Омогућава прилаз понтону са степеништа при било ком водостају реке Тисе. Његовим подужним померањем дуж стазе омогућава да је понтон на довољној висинској дистанци од бетонског степеништа или дна реке при сваком водостају. Носивост моста је 150 кг/м<sup>2</sup>.
  - Мост се за понтон качи преко ушки монтажном демонтажном везом. На улазу на мост направљена је преклопна рампа у ширини од 1м која омогућава несметан прелазак са степеница на мост.
  - Фиксира понтон у подужном правцу путем решеткастих конструкција са обе стране моста.

Веза за понтон је монтажном демонтажна која мора омогућавати деформацију односно висинско померање моста при таласима.

Уношење и изношење модула понтона из воде преко моста. Мост се комплетно ослобађа-демонтира од понтона и спусти на шине стазе при чему добија функцију покретних колица које се подвуку испод модула понтона и када га прихвати као терет померањем дуж стазе модул понтона се извуче на обалу.

- 4) Системи за сидрење понтона чине:
- Четири витла (по две на свакој страни понтона) које налази на обали, витла су анкерване преко анкерне плоче анкер завртњевима за постојећи бетон на обали тј. кеју.
- Четири неротирајуће сајле пречника 14мм до 16мм дужине 30м које служе за подужно фиксирање понтона. Веза сајле према понтону је преко омче фиксиране са 3 жабице.

**Пројекат** – Пројекат мора бити израђен у свему према захтевима из техничке спецификације и описа радова.

**Материјали** – За све материјале треба доставити атестну документацију. Материјали морају бити усаглашени са одговарајућим стандардима квалитета и техничким нормативима. Ако је површина по којој се гази од лима, користити лим са сузом тј. брадавичасти лим. Трајност антикорозивне заштите челика је минимум 10 година. У случају да се уграђују дрвени материјали они морају бити водоотпорни, или бити заштићени премазима за заштиту дрвета од влаге.

#### **Опис послова које је неопходно извршити**

Редни број	Опис радова
1	<b>Израда пројектно-техничке документације за понтон (плутајућу платформу)</b>
2	<b>Геодетско снимање терена и израда ситуације</b>
3	<b>Израда, транспорт и монтажа понтона на предвиђеној локацији</b>
3.1	Набавка материјала, израда, транспорт и уградња „U“ профила, димензија 100x50 мм за израду конструкције понтона. Обрачун по килограму.
3.2	Набавка материјала, израда, транспорт и уградња квадратних профила димензија 50x50 мм израду укрупњења конструкције понтона. Обрачун по килограму.
3.3	Набавка материјала, израда, транспорт и уградња укрупњења конструкције сплава од челичног лима квалитета Ч0451, дебљине 8 мм, димензије 150x150 мм. Обрачун по

	килограму.
3.4	Набавка материјала, израда и транспорт квадратних профила 30x30 мм за израду ограде понтона. Обрачун по килограму.
3.5	Набавка материјала, израда и уградња челичних профила димензија Ø 40 мм за израду споја конструкције понтона и моста. Обрачун по килограму.
3.6	Набавка материјала, израда и уградња челичних профила димензија Ø 17 мм за израду ограде понтона. Обрачун по килограму.
3.7	Набавка материјала и уградња челичних профила за израду ограде. Обрачун по килограму.
3.8	Набавка материјала, израда и уградња челичног квалитета Ч0451, дебљине 8 мм, димензије 100x100 мм. За спој ограде са конструкцијом понтона. Обрачун по килограму.
3.9	Набавка материјала, израда, уградња и транспорт квадратних профила 30x30 мм за израду клупа понтона. Обрачун по килограму.
3.10	Набавка материјала, израда и уградња квадратних профила димензија 50x50 мм израду конструкције прилазног моста понтона са оградом. Обрачун по килограму.
3.11	Антикорозивна заштита цинковањем свих челичних склопова конструкције понтона и моста. Обрачун по килограму.
3.12	Набавка материјала, израда, уградња и транспорт даске за израду клупа понтона. Обрачун по м <sup>3</sup> .
3.13	Набавка материјала, обрада, уградња и транспорт дрвених елемената за израду газишта. Обрачун по м <sup>3</sup> .
3.14	Набавка материјала, уградња и транспорт материјала за заштиту дрвених елемената газишта понтона. Обрачун по литру.
3.15	Набавка материјала, производња, уградња и транспорт пластичних пловака (понтона) од ХДПЕ-а. Димензије Ø1000x9000 мм Максималне носивости 3510 кг. Обрачун по комаду.
3.16	Набавка материјала, израда, транспорт и уградња витла и сајли за сидрење понтона. Обрачун по комаду.

**Све радове неопходно је извести стручно и професионално, са својим персоналом, уз примену одговарајућих и одобрених стандарда и техничких норматива и употребу материјала одговарајућег квалитета.**

**Обилазак и преглед локације** – Свако заинтересовано лице обавезно прилаже Образац записника о извршеном прегледу локације (поглавље XV), чиме се потврђује да је обишао предметну локацију и упознао се са свим информацијама које су неопходне за припрему понуде, као и са свим условима извођења радова.

Преглед локације, која је предмет набавке, вршиће се сваког радног дана од 10,00 до 12,00 часова уз претходно поднет писани захтев најмање 1 (један) дан пре планираног обиласка.

Лице које врши обилазак локације мора приложити одговарајуће овлашћење на меморандуму предузећа.

Последњи рок за обилазак и преглед локације је 2 (два) дана пре отварања понуда.

Понуда понуђача која не садржи Образац записника о извршеном прегледу локације биће сматрана неисправном, односно таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

#### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

##### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

а) да располаже неопходним финансијским капацитетом – да понуђач није био неликвидан, односно да рачун понуђача није био у блокади ниједан дан у претходних 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда на порталу јавних набавки (Напомена: У случају заједничке понуде услов о броју дана неликвидности мора испунити сваки члан групе понуђача).

б) да располаже неопходним пословним капацитетом, и то:

- да је понуђач у претходне три године (2015., 2016. и 2017. године) извршио исте или сличне радове на изградњи најмање 1 понтона (Напомена: Извршење радова може бити започето и раније, односно пре 2015. године, али окончање истих мора бити током траженог периода),
- да понуђач поседује важећи сертификат ISO 9001 – систем менаџмента квалитетом из области која је предмет јавне набавке.

в) да располаже неопходним кадровским капацитетом – односи се на број и структуру стручних лица која ће бити ангажована на реализацији предметне јавне набавке. Понуђач мора да, на дан објављивања јавног позива за подношење понуда, има ангажовано по основу уговора о раду, уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима или другог правног основа најмање 4 запослена радника, од тога:



- 1 дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 314,
- 1 дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 414,
- 2 агастирана заваривача.

г) да располаже неопходним техничким капацитетом – односи се на опрему и машине потребне за извођење радова који су предмет набавке, и то:

- најмање 1 путничко возило за обилазак терена, превоз радника и ситног материјала,
- најмање 1 теретно возило за транспорт понтонских елемената.

- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођече достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача, док додатне услове понуђач мора да испуњава самостално,
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. и члана 75. став 2. Закона (посебно се доказују), дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача** – Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем** – понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач не достави Изјаву (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, испуњеност **обавезних услова** мора доказати на следећи начин:

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – **Потврда о признању произвођача за производњу понтона од термопласта (ХДПЕ), издата од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре – Управе за утврђивање способности бродова за пловидбу.**
5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. Закона – **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача** - Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

а) да располаже неопходним финансијским капацитетом – доказује се потврдом Народне банке Србије, одељења за принудну наплату у Крагујевцу, о броју дана неликвидности Понуђача издата за тражени период.

б) да располаже неопходним пословним капацитетом – доказује се достављањем:

- списка изграђених понтона у претходне три године (Образац референци понуђача), који је валидан само у случају да су за наведене понтоне достављене копије окончаних ситуација или фактура (рачуна) издатих инвеститорима и потврде ранијих корисника оверене и потписане од стране одговорног лица (Образац потврде референци крајњег корисника). Образац референтне листе понуђача и Образац потврде референтне листе крајњег корисника саставни су део конкурсне документације,
- копијом траженог сертификата.

в) да располаже неопходним кадровским капацитетом – доказује се достављањем списка кадрова који ће бити задужен за извршење радова (Образац за кадровски капацитет). Уз списак се обавезно достављају копије М образаца и уговора о раду за запослена лица, односно копије уговора по којем је лице ангажовано уколико је лице ангажовано по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и сл. За завариваче доставити копије важећих атаста издатих од стране акредитоване установе. Такође, понуђач мора у понуди да достави и копије личних лиценци (за лица са захтеваном лиценцом) потписане и оверене печатом одговорног пројектанта, односно одговорног извођача радова, и уз лиценце приложити копије потврда Инжењерске коморе Србије о важењу истих.

г) да располаже неопходним техничким капацитетом – доказује се достављањем доказа о власништву путничког и теретног возила (списак основних средстава или пописна листа) или Уговора о лизингу (закупу) тражених возила. За сва тражена возила доставити копије саобраћајних дозвола и очитане податке са истих, као и полисе осигурања важећих на дан отварања понуда.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

**Напомена:**

- Уколико понуђач као доказ доставља пописну листу, маркером обележити позицију у пописној листи које се односе на захтевану техничку опрему.
- Докази о испуњености додатних услова могу се доставити у невереним копијама, а наручилац задржава право да накнадно захтева од понуђача доставу оригинала или оверене фоткопије на увид.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1.3.8/2018 – **Пројектовање, израда и монтажа понтона**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године

у \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1.3.8/2018 – **Пројектовање, израда и монтажа понтона**, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана: \_\_\_\_. \_\_\_\_. 2018. године

у \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА СЛУЧАЈ  
ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) из групе понуђача, који учествује у зајдничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1.3.8/2018 – *Пројектовање, израда и монтажа понтона*, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Дана: \_\_\_\_. \_\_\_\_. 2018. године

у \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси заједничку понуду са групом понуђача изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица сваког понуђача који учествује у заједничкој понуди.

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком „**Понуда за јавну набавку радова бр. ЈН 1.3.8/2018 – Пројектовање, израда и монтажа понтона – НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18.05.2018.** године, до **13:00** часова. Јавно отварање понуда извршиће се **18.05.2018.** године у **14:00** часова у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, назначити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Понуда мора да садржи:

- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац изјаве понуђача/подизвођача/учесника у заједничкој понуди о испуњености услова из члана 75. Закона* (поглавље IV у конкурсној документацији).  
Уколико понуђач не достави поменуте образце из конкурсне документације обавезан је да достави доказе о испуњености услова из поглавља IV – Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност услова.  
Уколико је понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, нити је дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа,
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац понуде* (поглавље VI у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац структура цене са упутством како да се попуни* (поглавље VII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Модел уговора* (поглавље VIII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац изјаве о независној понуди* (поглавље X у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона* (поглавље XI у конкурсној документацији),

- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац референци понуђача* (поглавље XII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац потврде референци крајњег корисника* (поглавље XIII у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац за кадровски капацитет* (поглавље XIV у конкурсној документацији),
- Попуњен, печатом оверен и потписан *Образац записника о прегледу локације* (поглавље XV у конкурсној документацији),
- *Доказе о испуњености свих додатних услова дефинисаних конкурсном документацијом* (у свему према упутствима како се доказује испуњеност услова),
- *Изјаву понуђача на свом меморандуму* (да ће доставити тражена средства финансијског обезбеђења уколико закључи уговор по основу предметне јавне набавке) и
- *Потврду о признању произвођача.*

### 3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован у партијама.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.3.8/2018 – Пројектовање, израда и монтажа понтона – НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.3.8/2018 – Пројектовање, израда и монтажа понтона – НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну бр. ЈН 1.3.8/2018 – Пројектовање, израда и монтажа понтона – НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.3.8/2018 – Пројектовање, израда и монтажа понтона – НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.



У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршавању уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова из конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача. Наручилац се обавезује да радове из предмета овог уговора плаћа Извођачу радова по следећој динамици:

1. аванс у износу од 30% од вредности уговора без ПДВ-а, платиће се у року од најдуже 45 дана од дана доставе Наручиоцу
  - предрачуна у три примерка, регистрованог у Централном регистру фактура,
  - средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и
  - средство финансијског обезбеђења добро извршење посла.
2. остатак од 70% од вредности уговора без ПДВ-а, платиће се у року од најдуже 45 дана од дана пријема окончане ситуације (фактуре), регистроване у Централном регистру фактура, потписане и оверене од стране извођача радова и наручиоца, као и примљеног траженог средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

### **9.2. Захтев у погледу рока извођења радова**

Рок за извођење радова на пројектовању, изради и монтажи понтона је највише 30 календарских дана од дана закључења уговора.

### **9.3. Захтев у погледу места извођења радова**

Место извођења радова, односно монтаже понтона је на левој обали реке Тисе у Новом Кнежевцу, на локацији градског купалишта.

### **9.4. Захтев у погледу гарантног рока**

Гаранција за изведене радове износи најмање 24 месеца, од дана пријема изведених радова. За материјал који се уграђује, важи гаранција произвођача у погледу садржине и рока, с тим што је Извођач радова дужан да поштује упутство произвођача о начину инсталације и сву документацију о гаранцијама произвођача, прибави и преда Наручиоцу.

### **9.5. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНАЂАЧА**

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

### **12.1. Понуда мора да садржи и Изјаву понуђача израђену на своме меморандуму да ће:**

- приликом закључења уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 30% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за завршетак радова, као **средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања**,
- приликом закључења уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за завршетак радова, као **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла** и
- приликом приморедaje предмета уговора наручиоцу доставити соло бланко меницу, менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а, са роком важења 10 (десет) дана дуже од уговореног гарантног рока, као **средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**.

Понуда која није осигурана Изјавом понуђача израђеном на своме меморандуму биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

### **12.2. Меница за повраћај авансног плаћања**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, а уз исту потребно је доставити и менично овлашћење у висини од 30% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важности 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за извршење радова, као средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања. Уз меницу је потребно доставити и копију картона депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

### **12.3. Меница за добро извршење посла**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом закључења уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, а уз исту потребно је доставити и менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важности 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за извршење радова, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла. Уз меницу је потребно доставити и копију картона депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

#### **12.4. Меница за отклањање грешака у гарантном року**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом примопредаје предмета уговора наручиоцу достави соло бланко меницу, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање, са клаузулама: безусловна и платива на први позив, а уз исту потребно је доставити и менично овлашћење у висини од 10% од понуђене цене без ПДВ-а са роком важности 10 (десет) дана дуже од уговореног гарантног рока, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року. Уз меницу је потребно доставити и копију картона депонованих потписа којима се гарантује испуњење уговорних обавеза, а који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница Народне банке Србије, за шта се као доказ доставља извод/и из Регистра меница НБС.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака које би могле да умање могућност коришћења предмета уговора у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања истих у уговором утврђеном гарантном року.

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Наручилац задржава све приспеле понуде у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и уз обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде који су оправдано означени као пословна тајна трећој страни од стране наручиоца није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача. Понуђач делове понуде који представљају пословну тајну мора видно означити и оверити парафом и печатом. Цена (осим елемената њене структуре) и остали комерцијални услови не могу бити означени као поверљиви.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац, електронске поште на е-mail [javnenabavke@noviknezevac.rs](mailto:javnenabavke@noviknezevac.rs) или факсом на број 0230/82-076) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку бр. ЈН 1.3.8/2018 – Пројектовање, израда и монтажа понтона“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама, сваког радног дана (понедељак – петак) у времену од 07:00 до 15:00 часова. Захтеви за додатним информацијама или појашњењима упућени након 15:00 часова или упућени нерадног дана или на дан државног празника биће заведени првог наредног радног дана.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

### **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок за изведене радове.

### **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## 19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## 20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [javnenabavke@noviknezevac.rs](mailto:javnenabavke@noviknezevac.rs), факсом на број 0230/82-076 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Општинска управа општине Нови Кнежевац, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, 23330 Нови Кнежевац.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У случају подношења захтева за заштиту права подносилац захтева је дужан да уплати таксу од **60.000,00** динара на рачун буџета Републике Србије (у даљем тексту: такса).

Према члану 151. Закона, захтев за заштиту права, између осталог, мора да садржи и потврду о уплати таксе. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

**1.** Потврда о извршеној уплати таксе која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1., за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона. На питања поступка заштите права која нису уређена Законом о јавним набавкама сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак.

## **21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **22. РАЗЛОЗИ ЗА ОБУСТАВУ ПОСТУПКА**

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, кад нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча.

## 23. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена:

1. уколико није благовремена,
2. уколико поседује битне недостатке,
3. уколико није одговарајућа,
4. уколико није прихватљива.

1) БЛАГОВРЕМЕНА ПОНУДА је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са знаком да су поднете неблаговремено.

2) БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- Уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- Уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- Уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења са пратећом траженом документацијом за финансијско обезбеђење,
- Уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- Уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

3) ОДГОВАРАЈУЋА ПОНУДА је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

4) ПРИХВАТЉИВА ПОНУДА је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2018. године за јавну набавку радова бр. ЈН 1.3.8/2018 – Пројектовање, израда и монтажа понтона.

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Понуђач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	<b>ДА</b> <b>НЕ</b>

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Подизвођач је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. година

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Учесник у заједничкој понуди је уписан у регистар понуђача (заокружити одговарајуће)	ДА НЕ

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. година

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка радова бр. ЈН 1.3.8/2018 – **Пројектовање, израда и монтажа понтона.**

Укупна цена радова без ПДВ-а	_____ динара без ПДВ-а
Укупна цена радова са ПДВ-ом	_____ динара са ПДВ-ом
Рок, начин и услови плаћања	<p>Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача. Наручилац се обавезује да радове из предмета овог уговора плаћа Извођачу радова по следећој динамици:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>аванс у износу од 30% од вредности уговора без ПДВ-а, платиће се у року од најдуже 45 дана од дана доставе Наручиоцу <ul style="list-style-type: none"> <li>предрачуна у три примерка, регистрованог у Централном регистру фактура,</li> <li>средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и</li> <li>средство финансијског обезбеђења добро извршење посла.</li> </ul> </li> <li>остатак од 70% од вредности уговора без ПДВ-а, платиће се у року од најдуже 45 дана од дана пријема окончане ситуације (фактуре), регистроване у Централном регистру фактура, потписане и оверене од стране извођача радова и наручиоца, као и примљеног траженог средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.</li> </ol>
Рок извођења радова	Рок за извођење радова на пројектовању, изради и монтажи понтона је највише 30 календарских дана од дана закључења уговора.
Место извођења радова	Место извођења радова, односно монтаже понтона је на левој обали реке Тисе у Новом Кнежевцу, на локацији градског купалишта.
Гарантни рок	Гаранција за изведене радове износи најмање ___ месеца (најмање 24 месеца), од дана пријема изведених радова. За материјал који се уграђује, важи гаранција произвођача у погледу садржине и рока, с тим што је Извођач радова дужан да поштује упутство произвођача о начину инсталације и сву документацију о гаранцијама произвођача, прибави и преда Наручиоцу.
Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана од дана отварања понуда

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ бр. ЈН 1.3.8/2018**

**– Пројектовање, израда и монтажа понтона –**

Редни број	Опис радова на основу техничке спецификације	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5
1.	Израда пројектно-техничке документације за понтон (плутајућу платформу)	kom	1,00		
2.	Геодетско снимање терена и израда ситуације	kom	1,00		
3.	Израда, транспорт и монтажа понтона на предвиђеној локацији	kom	1,00		
<b>УКУПНО</b>					

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колони 4 понуђач уписује цену тражених радова без ПДВ-а,
- У колони 5 понуђач уписује цену тражених радова са ПДВ-ом,
- У реду УКУПНО исказана је укупна цена тражених радова без ПДВ-а и са ПДВ-ом.
- Образац може да се попуни ручно-читко штампаним словима (али не графитном оловком), на писаћој машини, рачунару или другом техничком средству сличних карактеристика.

**Напомена:**

- Признају се само понуде које обухватају све тражене радове.
- Укупна цена извршених радова мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Дана: \_\_. \_\_. 2018. године

Понуђач

М.П. \_\_\_\_\_

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Република Србија  
Аутономна Покрајина Војводина  
Општинска управа општине Нови Кнежевац  
Број: IV-40-\_\_\_/2018  
Дана: \_\_\_\_.\_\_\_\_.2018. године  
Нови Кнежевац

### УГОВОР О ПРОЈЕКТОВАЊУ, ИЗРАДИ И МОНТАЖИ ПОНТОНА

Овај Уговор закључен је између:

**Општинске управе општине Нови Кнежевац**, са седиштем у Новом Кнежевцу, Краља Петра I Карађорђевића бр.1, ПИБ 101460424, матични број 08385327, телефон 0230/82-055, факс 0230/82-076 и е-mail адреса [nacelnik@noviknezevac.rs](mailto:nacelnik@noviknezevac.rs), коју заступа начелник Зоран Гајин (у даљем тексту: Наручилац) са једне стране

и

#### **А) Уколико је понуђач поднео понуду самостално**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ и е-mail адреса \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова), са друге стране.

#### **Б) Уколико је понуђач поднео понуду са подизвођачем**

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,  
телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ и е-mail адреса \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова), са друге стране.

Извођач радова је извршење јавне набавке делимично поверио подизвођачу

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ и e-mail адреса \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_.

**В) У случају подношења заједничке понуде (групе понуђача)**

са друге стране, групе понуђача које су се на основу Споразума број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, међусобно и према Наручиоцу обавезали на извршење предметне јавне набавке, тј. овог Уговора

1. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ и e-mail адреса \_\_\_\_\_,  
као члан групе који је носилац посла, односно који је поднео понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и који ће у име групе понуђача потписати уговор, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извођач радова),

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ и e-mail адреса \_\_\_\_\_,

као члан групе, кога заступа директор \_\_\_\_\_ и

3. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_,

телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_ и e-mail адреса \_\_\_\_\_,

као члан групе, кога заступа директор \_\_\_\_\_.

Након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности (бр. ЈН 1.3.8/2018) – **Пројектовање, израда и монтажа понтона**, Општинска управа општине Нови Кнежевац као Наручилац и \_\_\_\_\_ као Извођач радова приступају закључењу следећег Уговора:

**Предмет уговора**

Члан 1.

Предмет Уговора је пројектовање техничке документације и извођење радова на изради и монтажи понтона за потребе Општинске управе општине Нови Кнежевац, а у свему према техничкој спецификацији из Конкурсне документације јавне набавке бр. ЈН 1.3.8/2018 и понуде Извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, која је изабрана као најповољнија од стране Наручиоца, а која чини саставни део овог Уговора.

## Вредност уговора

### Члан 2.

Уговорена цена за изведене радове из члана 1. овог Уговора износи максимално \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена садржи све трошкове које Извођач радова има у реализацији ове јавне набавке.

Јединичне цене из понуде Извођача радова су фиксне до завршетка извођења радова. У цену су укључени сав помоћни материјал, радна снага и друго што је неопходно за реализацију предмета уговора.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести овлашћено лице Наручиоца у писаној форми.

Извођач радова није овлашћен да без писмене сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова.

Уколико је Наручилац сагласан са извођењем вишка радова, исти ће се уговорити у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

## Рок и начин плаћања

### Члан 3.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача. Наручилац се обавезује да радове из предмета овог уговора плаћа Извођачу радова по следећој динамици:

1. аванс у износу од 30% од вредности уговора без ПДВ-а, платиће се у року од најдуже 45 дана од дана доставе Наручиоцу
  - предрачуна у три примерка, регистрованог у Централном регистру фактура,
  - средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања и
  - средства финансијског обезбеђења добро извршење посла.
2. остатак од 70% од вредности уговора без ПДВ-а, платиће се у року од најдуже 45 дана од дана пријема окончане ситуације (фактуре), регистроване у Централном регистру фактура, потписане и оверене од стране извођача радова и наручиоца, као и примљеног траженог средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета општине Нови Кнежевац.

## Средства обезбеђења

### Члан 4.

Уговорне стране сагласно констатују да је Извођач радова у обавези да:

1. приликом закључења овог Уговора, преда Наручиоцу соло бланко меницу за повраћај авансног плаћања, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 30% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за извршење радова и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором,
2. приликом закључења овог Уговора, преда Наручиоцу соло бланко меницу за добро извршење посла, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 (десет) дана дуже од уговореног рока за извршење радова и картон депонованих потписа, која ће се уновчити у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором,
3. приликом примопредаје предмета Уговора, преда Наручиоцу соло бланко меницу за отклањање грешака у гарантном року, регистровану у Регистру меница Народне банке Србије, менично овлашћење у висини од 10% од уговорене цене без ПДВ-а са роком важности 10 (десет) дана дуже од уговореног гарантног рока и картон депонованих



потписа, која ће се уновчити у случају да Извођач радова не изврши обавезу отклањања грешака које би могле да умање могућност коришћења предмета уговора у уговором утврђеном гарантном року.

Поднета менична овлашћења-писма не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио Наручилац, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

### **Рок, начин и место извођења радова**

#### Члан 5.

Рок за извођење радова на пројектовању, изради и монтажи понтона је највише 30 календарских дана од дана закључења уговора.

Место извођења радова, односно монтаже понтона је на левој обали реке Тисе у Новом Кнежевцу, на локацији градског купалишта.

### **Обавезе Наручиоца**

#### Члан 6.

Наручилац је у обавези да:

1. одреди тачну локацију за постављање и монтажу понтона,
2. обезбеди прикључак електричне енергије.

### **Обавезе Извођача радова**

#### Члан 7.

Извођач радова се обавезује:

- 1) да радове из члана 1. овог уговора, изведе стручно и квалитетно са својом радном снагом, алатима и опремом, у свему према прописима, правилима струке, техничким условима и стандардима који важе за ту врсту посла,
- 2) да са овлашћеним лицем Наручиоца, приликом примопредаје изведених радова а пре испостављања фактуре са спецификацијом радова и материјала, сачини записник о изведеним радовима који треба да садржи све релевантне податке о изведеним радовима и који ће бити основ за плаћање,
- 3) да записнички констатоване недостатке отклони у року од 7 дана од дана сачињавања записника,
- 4) поступи по примедбама овлашћеног лица Наручиоца у односу на квалитет радова које изводи,
- 5) о свом трошку отклони сву штету трећим лицима, која настане за време и у вези са извођењем овде уговорених радова,
- 6) у току извођења радова редовно уклања сав отпадни материјал,
- 7) да изврши обезбеђење суседних објеката, саобраћаја, околине и заштиту животне средине,
- 8) да обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите и сигурности својих радника и трећих лица током извођења радова,
- 9) да приликом извођења радова користи материјале доброг квалитета, који одговарају стандардима Републике Србије и у складу са техничким захтевима за извођење радова.

### **Гарантни рок**

#### Члан 8.

Гаранција за изведене радове из члана 1. овог Уговора износи  месеца (**најмање 24 месеца**), од дана пријема изведених радова. За материјал који се уграђује, важи гаранција произвођача у погледу садржине и рока, с тим што је Извођач радова дужан да поштује упутство произвођача о начину инсталације и сву документацију о гаранцијама произвођача, прибави и преда Наручиоцу.

Извођач радова је дужан да у гарантном року из става 1. овог члана, на први позив Наручиоца отклони све недостатке који су настали његовом кривицом, о свом трошку, и то у року од 15 дана од дана пријема позива.

Уколико Извођач радова не приступи отклањању недостатака, Наручилац има право да отклони те недостатке на терет Извођач радова или да активира средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

### Раскид уговора

#### Члан 9.

Свака од уговорних страна има право на раскид овог Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране и то достављањем обавештења о раскиду уговора у писаној форми.

Обавештење о раскиду уговора мора да садржи основ, односно образложење за раскид уговора.

Раскид Уговора производи правно дејство од тренутка пријема изјаве.

### Прелазне и завршне одредбе

#### Члан 10.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 11.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који могу настати по овом Уговору решавати споразумно, а у случају да се не могу договорити, утврђује се надлежност суда према месту Наручиоца радова.

#### Члан 12.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна након потписивања задржава по 3 (три) примерка.

М.П.

М.П.

\_\_\_\_\_  
Извођач радова

\_\_\_\_\_  
Наручилац

**Напомена:** Овај Модел уговора представља основу уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач, у знак прихватања Модела уговора, мора исти попунити, потписати и оверити печатом. Наручилац ће ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је исти додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку бр. ЈН 1.3.8/2018 – **Пројектовање, израда и монтажа понтона**, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (У ДИНАРИМА)
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2018. година

Понуђач

м.п.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.

## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), као понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), дајем следећу

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке бр. ЈН 1.3.8/2018 – *Пројектовање, израда и монтажа понтона*, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2018. године

Понуђач

М.П.

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално,** образац Изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

**Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем,** образац Изјаве за понуђача потписује и оверава овлашћено лице понуђача а за подизвођача потписује и оверава овлашћено лице подизвођача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** образац Изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака за сваког понуђача из групе понуђача.

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке бр. ЈН 1.3.8/2018 – **Пројектовање, израда и монтажа понтона**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2018. године

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## ХП ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦИ ПОНУЂАЧА

### РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

За поступак јавне набавке бр. ЈН 1.3.8/2018  
– Пројектовање, израда и монтажа понтона –

Редни број	Наручилац / инвеститор	Одговорно лице наручиоца / инвеститора и контакт телефон	Назив изведених радова	Период у којем су изведени радови (година)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Дана: \_\_. \_\_. 2018. године

у \_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**Напомена:** Уколико је листа референтних послова, коју желите доставити, већа од понуђеног броја поља у датом обрасцу, исти копирати, попунити и доставити.

### ХП ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНЦИ КРАЈЊЕГ КОРИСНИКА

Назив и седиште наручиоца: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_

Телефон/факс: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама референтни наручилац издаје

#### ПОТВРДУ

Да је понуђач \_\_\_\_\_  
(назив и седиште извођача радова/понуђача)

да је понуђач у претходне три године (2015., 2016. и 2017. години) извршио исте или сличне радове на изградњи понтона

Редни број	Назив изведених радова	Период у којем су изведени радови (година)
1.		
2.		
3.		

Потврда се издаје на захтев извођача радова/понуђача ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈН 1.3.8/2018 – **Пројектовање, израда и монтажа понтона** и у друге сврхе се не може користити.

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, својеручним потписом и печатом, потврђујем да су горе наведени подаци тачни.

Дана: \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.2018. године

Овлашћено лице наручиоца

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац копирати у потребном броју примерака и доставити за све наручиоце наведене у Обрасцу референци понуђача.

## XIV ОБРАЗАЦ ЗА КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

У поступку јавне набавке бр. ЈН 1.3.8/2018  
– Пројектовање, израда и монтажа понтона –

Редни број	Име и презиме	Квалификација (дипл. грађ. инж., заваривач и сл.)	Основ ангажовања	Број лиценце (за одговорног пројектанта и извођача радова)
1.				
2.				
3.				
4.				

Дана: \_\_\_\_.\_\_\_\_.2018. године

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Уз овај образац доставити копије М образаца и уговора о раду за запослена лица, односно копије уговора по којем је лице ангажовано уколико је лице ангажовано по основу уговора о делу, уговора о привременим и повременим пословима и сл., копије важећих атаста издатих од стране акредитоване установе за завариваче, копије личних лиценци (за лица са захтеваном лиценцом) потписане и оверене печатом одговорног пројектанта, односно одговорног извођача радова, и копије потврда Инжењерске коморе Србије да су лиценце важеће.

Минималан број лица ангажованих у реализацији предметне набавке је 4 (четири), мада је могуће навести и већи број лица. Уколико се ради о заједничкој понуди, овај образац оверава и попуњава понуђач или лице овлашћено за заступање у заједничкој понуди.



## XV ОБРАЗАЦ ЗАПИСНИКА О ИЗВРШЕНОМ ПРЕГЛЕДУ ЛОКАЦИЈЕ

### ЗАПИСНИК О ИЗВРШЕНОМ ПРЕГЛЕДУ ЛОКАЦИЈЕ

За јавну набавку радова бр. ЈН 1.3.8/2018 – *Пројектовање, израда и монтажа понтона*

По поступку – *јавна набавка мале вредности*

Записник је сачињен дана \_\_\_\_\_.2018. године у просторијама Општинске управе општине Нови Кнежевац, К.П. I Карађорђевића бр.1, Нови Кнежевац, канцеларија бр. 11 између:

1. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, кога заступа  
(понуђач) (седиште понуђача)  
\_\_\_\_\_, јмбг \_\_\_\_\_, бр.лк. \_\_\_\_\_, ПС у \_\_\_\_\_,  
(име и презиме)

бр.овлашћења \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_.2018. године (уколико преглед локације врши лице које није законски заступник понуђача), са једне

и

2. \_\_\_\_\_ – овлашћено лице Наручиоца, са друге стране.  
(име и презиме)

Изјављујемо да смо дана \_\_\_\_\_.2018. године посетили локацију и извршили увид у локацију која је предвиђена за монтажу и постављање понтона који је предмет јавне набавке **бр. ЈН 1.3.8/2018 – Пројектовање, израда и монтажа понтона** и стекли увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, као и да смо упознати са свим условима извођења радова.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног/одговорног лица понуђача)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица код наручиоца којим се потврђује да је извршен увид)

#### **Напомена:**

Преглед локације, која је предмет набавке, вршиће се сваког радног дана од 10,00 до 12,00 часова уз претходно поднет писани захтев најмање 1 (један) дан пре планираног обиласка.

Лице које врши обилазак локације мора приложити одговарајуће овлашћење на меморандуму предузећа.

Последњи рок за обилазак и преглед локације је 2 (два) дана пре отварања понуда.

Понуда понуђача која не садржи Образац записника о извршеном прегледу локације биће сматрана неисправном, односно таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.